

## Formulaire d'inscription

Dossier d'inscription à renvoyer d'ici au 15 octobre 2010:

Compliance management  
Centre de droit bancaire et financier  
Université de Genève, Uni Mail, 1211 Genève 4

### Documents exigés:

- formulaire d'inscription    formulaire de l'employeur    1 curriculum vitae  
 1 photo passeport    copie des titres et certificats pertinents

### ❖ Informations personnelles

Madame    Monsieur

Nom: .....

Prénom: .....

Date/naissance: .....

Nationalité: .....

Langue maternelle: .....

Adresse: .....

NP/Ville/Pays: .....

E-mail: .....

Téléphone: .....

Mobile: .....

### ❖ Formation de base

- CFC    Maturité, Bac    HES    Ecole de commerce  
 Université :  Droit    SES    Autres: .....

### ❖ Expérience en formation continue

- plusieurs fois par/an    une fois par/an    rarement    jamais

### ❖ Je souhaite participer au

- Programme complet du certificat en Compliance management 2011 et m'engage à verser la somme de CHF 12'000.- qui est due en cas d'échec ou de désistement.  
 Au(x) module(s) suivant(s):  1  2  3  4  5 (cocher au maximum 2 modules, sachant que les 3 et 4 ne peuvent pas être pris séparément) et m'engage à verser la somme de CHF 3'000.- (1/4/5) ou CHF 4'000.- (2/3), par module.  
 J'ai pris note que mon inscription est soumise à une procédure d'admission.

Comment vous avez eu connaissance de la formation continue en compliance management

- Bouche à oreille    GCO    Site internet    Employeur  
 Autres: .....

Expliquez brièvement vos motivations à suivre la formation continue en compliance management

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**❖ Informations professionnelles**

salarié    indépendant    sans emploi

Entreprise : ..... Engagé depuis le : .....

Type d'activité : ..... Taux d'occupation : ..... %

Adresse : .....

NP/Ville/Pays : .....

E-mail : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Fonction : ..... Depuis le : .....

Tâches principales : .....

Adresse de facturation :  privée  professionnelle

**❖ Expérience professionnelle durant les 5 dernières années  
(dans l'ordre décroissant) – (obligatoire, svp ne pas renvoyer au CV)**

Employeur	Département ou service	Fonction	Dates début et fin

J'ai discuté avec mon employeur et disposerai du temps nécessaire à fréquenter la formation en compliance management  en entier  pour le(s) module(s) \_\_\_\_\_

Je prends en charge l'émolument  oui  non

J'ai pris note qu'en cas de désistement survenu avant le début de la formation, la somme de CHF 1'000.- sera exigée pour les frais de dossiers.

J'ai pris note que l'émolument est acquis en cas de désistement survenu après le début de la formation ainsi qu'en cas d'échec.

J'ai pris connaissance du règlement d'études accessible sur : [www.compliance-management.ch](http://www.compliance-management.ch) et en accepte les conditions.

**❖ Date et signature du candidat :**

.....

## Formulaire à remplir par votre employeur

A joindre au dossier du candidat

Entreprise : .....

Personne de référence (nom, prénom) : .....

Adresse : .....

NP/Ville/Pays : .....

E-mail : .....

Téléphone : .....

Fonction : .....

Nous confirmons que M./M<sup>me</sup> :

est employé(e) chez nous depuis :

en qualité de :

Il/Elle, disposera du temps nécessaire à fréquenter la formation en compliance  
management  en entier  pour le(s) module(s) :

Nous prenons en charge l'émolument  oui  non

En cas de désistement survenu avant le début de la formation,  
la somme de CHF 1'000.- sera exigée pour les frais de dossiers.

Nous avons pris note que l'émolument est acquis en cas de désistement survenu  
après le début de la formation ainsi qu'en cas d'échec.

Nous avons pris connaissance du règlement d'études accessible sur :  
[www.compliance-management.ch](http://www.compliance-management.ch) et en acceptons les conditions.

### Recommandation

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

↪ **Date, lieu et signature du référent :**

.....